

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орска

Адрес: Россия, 462432, Оренбургская область, г. Орска, ул. Андреева 5 «Б»
тел./факс (3537) 448225

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД №106 "АНЮТИНЫ
ГЛАЗКИ"
КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА" Г. ОРСКА

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №106 "АНЮТИНЫ
ГЛАЗКИ" КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА" Г. ОРСКА
Дата: 2024.01.29 16:13:13 +05'00'

**Положение о совете учреждения
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 106 «Анютинны глазки»
комбинированного вида» г. Орска**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации МДОАУ

«Детский сад № 106 «Анютинны глазки» г. Орск»

/Прокудина Е.Е./

« 01 » сентября 2017 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ

«Детский сад № 106 «Анютинны глазки»

г. Орск»

/Чистикова Н.В./

«01» сентября 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности совета учреждения МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютинны глазки» комбинированного вида» г. Орск (далее – учреждение).

1.2. Совет учреждения (далее – совет) является органом управления учреждением, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного учреждения.

2

КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

К компетенции совета относится:

2.1. Определение перспективных направлений развития учреждения, рассмотрение планов работы учреждения, вопросов его образовательной и научной деятельности, социального партнерства;

2.2. Внесение предложений о совершенствовании структуры учреждения, создании, определение основных направлений деятельности;

2.3. Принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, обсуждение проектов образовательных программ дошкольного образования, реализуемых учреждением;

2.4. Рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся учреждения;

2.5. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся;

2.6. Содействует в организации и проведении образовательных мероприятий;

2.7. Заслушивание и утверждение отчетов руководителя учреждения, его заместителей по основным направлениям деятельности, о ходе выполнения планов работы учреждения, результатах образовательной, научной и хозяйственной и иных видов деятельности, а также педагогических работников о результатах стажировки;

- 2.8. Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.9. Рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений (детей, родителей, педагогов);
- 2.10. Обсуждение тематики и результатов экспериментальной и инновационной деятельности в учреждении;
- 2.11. Согласование положений «О совете учреждения», «О педагогическом совете», «О совете родителей», «О материальном стимулировании работников ДОУ», «О платных образовательных услугах», «Об охране труда», «О психологической службе»;
- 2.12. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета Уставом учреждения.
- 2.13. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырех представителей из членов трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов на Общем собрании Учреждения и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании простым большинством голосов;
- 2.14. Персональный состав совета утверждается приказом руководителя учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, который избирается из членов совета открытым голосованием.

3.2. Председатель совета:

3.2.1 Организует работу совета;

3.2.2. Утверждает план и регламент работы совета;

3.2.3. Утверждает повестку заседания совета;

3.2.4. Ведет заседания совета;

3.2.5. Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;

3.2.6. Организует голосование и подсчет голосов;

3.2.7. Контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.3. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.4. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.5. Секретарь совета:

3.5.1. Извещает членов совета о проведении заседания совета;

3.5.2. Ведет протоколы заседаний совета;

3.5.3.Предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.6. Член совета:

3.6.1.Участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;

3.6.2.Вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;

3.6.3.Выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

3.6.4.Выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;

3.6.5.Участвует в работе других органов самоуправления учреждения при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

3.6.6.своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.7. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается руководителем после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением.

3.8. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.10. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.11. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.12. Решения совета по вопросам образовательной, научной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

По иным вопросам вид голосования (тайное, открытое) и порядок его проведения определяются советом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.13. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

