

С учетом мнения Совета родителей  
МДОАУ № 106 г. Орск  
21.08.2018г.

**Принято:**  
Педагогическим советом МДОАУ  
«Детский сад № 106 «Анютины глазки»  
г. Орск  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 106 «Анютины  
глазки» г. Орск  
  
Чистикова Н.В./  
Приказ № от 46 от 03.09.2018г.

Подписано цифровой  
подписью: Чистикова  
Наталья Владимировна

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)**

муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного  
вида» г. Орск

г. Орск

**1. Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МДОАУ «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г.  
Орска**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регулирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска (далее по тексту - МДОАУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч.3 ст.28, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29. 12. 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОАУ «Детский сад №с 106 «Анютины глазки» комбинированного вида» г. Орска.

1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях: перевода обучающихся в следующую возрастную группу; перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую; перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующую возрастную группу МДОАУ.**

2.1. Основаниями перевода обучающихся в следующую возрастную группу является достижение ими следующего возрастного периода.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу: перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по МДОАУ, не позднее 30 августа текущего года.

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и утверждается приказом руководителя образовательной организации. (Приложение 1).

## **4. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОАУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которую переводится обучающийся и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.3. Основаниями перевода обучающихся в другую образовательную организацию является прекращение либо административное приостановление деятельности МДОАУ.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности МДОАУ, либо вступления постановления суда о назначении административного

наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

4.5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

- на основании приказа учредителя о переводе обучающихся МДОАУ в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другую образовательную организацию, руководитель МДОАУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности МДОАУ).

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указывают об этом в письменном заявлении. При этом МДОАУ не несет ответственности за перевод таких обучающихся.

- МДОАУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.7. Родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется в МДОАУ заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3), личное дело обучающегося. В МДОАУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8. После приема заявления и личного дела руководитель МДОАУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.9. Руководитель МДОАУ при зачислении обучающегося, в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию из которой переведен обучающийся о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОАУ.

## **5. Основания и порядок отчисления обучающихся из МДОАУ.**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законам.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы, заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Основания и порядок восстановления обучающихся в МДОАУ.**

6.1 Восстановление обучающихся в МДОАУ не предусмотрено.

Приложение № 1

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер      Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О. заведующего)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Года рождения

из группы № \_\_\_\_\_ направленности  
общеразвивающей, компенсирующей

в группу № \_\_\_\_\_ направленности  
общеразвивающей, компенсирующей

на основании рекомендации ТПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 2

к локальному акту «Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер      Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О.заведующего)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка об отчислении в порядке перевода из муниципального образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования**

Прошу отчислить из МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, район, область)

Посещающего группу №\_\_ общеразвивающей, (компенсирующей) направленности  
в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ в

(наименование ДОУ, направленность группы)

Расположенное по адресу \_\_\_\_\_ населенный пункт  
\_\_\_\_\_ район  
\_\_\_\_\_ область

Моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 4

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Заведующему МДОАУ «Детский сад № 106»г. Орска

Н.В. Чистикова

(Ф.И.О. заведующего)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в порядке перевода в муниципального образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из МДОАУ «Детский сад №\_\_» \_\_\_\_\_

(направленность группы)

(населенный пункт, район, область)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

В МДОАУ «Детский сад № 106» г.Орска \_\_\_\_\_

(населенный пункт, район, область)

В группу \_\_\_\_\_

(направленность группы)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать : \_\_\_\_\_

Отец : \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

***С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска и другими документами, регламентирующими организацию деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_***

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись родителя законного представителя)

Приложение № 5

к локальному акту «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающегося»

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение**



**«Детский сад № 106 комбинированного вида» г. Орска 462432, г. Орск, ул. Андреева, 5 «Б», 8(3537) 44 – 82-25, Факс 44-52-41, ИНН/КПП 5616006922\561601001, ОГРН 1025602076940**

Кому : \_\_\_\_\_ Заведующему МДОАУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_» г.Орска

Куда \_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о зачислении на обучение**

г.Орск

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сообщаем Вам о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ место рождения,

Отчисленный из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 106» г. Орска

Н.В. Чистикова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587414

Владелец Чистикова Наталья Владимировна

Действителен с 30.09.2022 по 30.09.2023