

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №106» г. Орска

ПРИНЯТО:

на заседании Рабочей группы
по противодействию коррупции
Протокол № 03 от 01.09.2024 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Рабочей группы
/Ю.Г.Маркова/
«01» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ «Детский сад №106»
г. Орска

Приказ № 50 от 01.09.2024г.

Чистикова / Н.В.Чистикова/

«01» сентября 2024г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Рабочей группы по предупреждению коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель: Профилактика и противодействие коррупции.

Задачи:

- Повышение роли органов общественно - государственного контроля в управлении Учреждения;
- Организация свободного доступа к информации о деятельности Учреждения через СМИ и сайт в сети Интернет.
- Повышение правовой культуры родителей и работников Учреждения по противодействию коррупции.
- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
-

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Рабочая группа
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий, Председатель р./г.
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	ноябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, Председатель р./г.
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий, Председатель р./г.

1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г.
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г.
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризац ии
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Комиссии
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (<i>законных представителей</i>) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г.
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, Рабочая группа
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения.	Постоянно	Рабочая группа
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (<i>почтовый, электронный адреса, телефон</i>) на действия (<i>бездействия</i>) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Председатель р./г.
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, Председатель р./г.
2.9. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Председатель р./г., Воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (<i>родительский комитет</i>)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников Учреждения при заведующем « <i>Коррупция и ответственность за коррупционные деяния</i> ».	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей воспитанников.		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели

3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Председатель р./г.
3.3. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Председатель р./г., Воспитатели
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Председатель р./г.
3.5. Работа с педагогами: собрание «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Заведующий, Председатель р./г.
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Постоянно	Заведующий,
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, Педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г.,
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, Председатель р./г., Ответственн. за сайт
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий, Ответственн. за сайт
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета Учреждения, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий, Председатели комиссий

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения